



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №1»

ИНН 0545020580, КПП 055401001,

РД, 368300, г.Каспийск, Орджоникидзе, 8 . kas.shola1@mail.ru т.: 5-22-40, 5-20-73

ПРИКАЗ

07.12.2021 г.

№ 55

г.Каспийск

О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в связи с карантином

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по РД в г. Каспийске от 06.12.2021г. № 61 «О введении ограничительных мероприятий (карантина), на основании ст. 51 п.6.аюз.5 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами (карантином) с 06.12.2022 г. по 13.12.2021г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами (карантином) с 07.12.2022 г. по 13.12.2021г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Абдуризаева Г.Р., Гамидову С.Д., Гацайниеву Р.Г., Джумаеву С.И., Трубаеву Е.М. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 07.12.2022 г. по 13.12.2021г.
4. Заместителям директора по УВР в срок до 07.12.2021 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Педагогическим работникам в срок 07.12.2021.:
– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия,

которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

7. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

8. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 07.12.2021г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

10. Муталиевой Д.М. разместить данный приказ на официальном сайте 07.12.2021..

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Вр.и.о. директора
МБОУ «СОШ №1»
(должность)



Гамидова С.Д.

(расшифровка подписи)