

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №1»

**ИНН 0545020580, КПП 055401001,**

**РД, 368300, г.Каспийск, Орджоникидзе, 8 .** [**kas.shola1@mail.ru**](mailto:kas.shola1@mail.ru) **т. 5-22-40, 5-20-73**

# **Приказ**

# № 14 «08» февраля 2018г.

**Об утверждении Плана мероприятий МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы».**

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции»

№ 273-ФЗ от 25.12.2008 г. и Распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» «О принятии мер по предупреждению коррупции» № 223-р от 03.07.2014г.- приказываю:

Утвердить:

1. План мероприятий МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (Приложение № 1).

2. План мероприятий МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» по противодействию коррупции на 2018 год (Приложение № 2).

Директор Ф.Г. Алиева

**Приложение № 1.**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» на 2018 - 2019 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наменование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за**  **исполнение** |
| 1 | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции при МБОУ «СОШ №1». | в течение года | Гамидова С.Д. |
| 2 | Составить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» | декабрь 2017г. | Гамидова С.Д. |
| 3 | Провести заседание Комиссии по противодействию коррупции с обсуждением плановых вопросов и состояния организации работы комиссии по работе противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №1». | ежеквартально | Гамидова С.Д. |
| 4 | Обработка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | март- апрель | Гамидова С.Д. |
| 5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками школы ограничений. | в течение года | Члены комиссии |
| 6 | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск. | в течении года | Гамидова С.Д. |
| 7 | Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам анти-коррупционной деятельности . | по мере необходимости | Гамидова С.Д. |
| 8 | Создание института общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. | апрель - май | Шахмарданова Р.С. |
| 9 | Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации. | май-июнь | Шахмарданова Р.С. |
| 12 | Организовать работу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников школы. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 13 | Рассмотрение фактов, изложенных в заявлениях и обращениях граждан по вопросам коррупции. По результатам рассмотрения, в случае полного или частичного подтверждения, принятие соответствующих мер. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 14 | Систематическое обновление материалов на разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «СОШ №1» в целях информирования общественности. | в течение года | Трубаева Е.М.  Комиссия и руководители ОО |
| 15 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и принципов служебного поведения работников школы. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |
| 17 | Организация работы по правовому просвещению работников МБОУ «СОШ №1» по вопросам противодействию коррупции. | в течение года | Члены Комиссии и руководители ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор МБОУ «СОШ №1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Г. Алиева**  **от 08 января 2018 г.**  **План мероприятий по противодействию коррупции    в МБОУ «СОШ №1»» на 2017-2018 уч. год**  **1.      Общие положения:**  1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1» на  2017-2018 г  разработан на основании:   * Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии * коррупции»; * Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной * экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных * правовых актов»; * Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96   «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и  проектов нормативных правовых актов»;   * Протокола заседания Комиссии по координации работы по   противодействию коррупции в Республике Дагестан от 02.02.2016г.  №25-21/1к;  1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной  политики и перечень программных мероприятий, направленных на  противодействие коррупции в ОУ.  **2.      Цели и задачи**  **1.1. Ведущие цели**:  -  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции  в МБОУ «СОШ №1»;  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ  «СОШ №1» в   рамках компетенции администрации школы;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных  процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.  **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих**  **задач**:  - предупреждение коррупционных правонарушений;  - оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного  процесса;  - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о  деятельности школы.    **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | | 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | | 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1». | Гамидова С.Д. | III квартал 2017года | | 1.2.  1.3  1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  Ежемесячное вскрытие ящика доверия  Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Директор  Антикоррупционная Комиссия  Антикоррупционная Комиссия | сентябрь  Последний день месяца | | **2.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | | 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. | Антикоррупционная Комиссия | По мере поступления обращений | | 2.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март | | 2.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией школы | Директор | пятница | | 3.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении | Директор | Постоянно | | **3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор         Антикоррупционная комиссия | В течение года | | 3.2 | |  | | --- | | Организация и проведение 9 декабря, в день  Международного дня борьбы с коррупцией,  различных мероприятий: | | * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских   собраний на тему «Защита законных интересов  несовершеннолетних от угроз, связанных с  коррупцией».   * Единый день правовых знаний * «Что я знаю о своих правах?»,   «Подросток и закон» | | Заместитель директора по УВР | Декабрь | | 4. **Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | 4.1. | Контроль за реализацией предметов вариативной части учебного плана, внеурочных занятий. | Заместитель директора по УВР | Постоянно | | 4.2. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Заместитель директора по УВР | В течение года | | 4.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ,  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами; | Директор         Заместитель директора по УВР | Февраль - июль | | 4.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор          Заместитель директора по УВР | Июнь | | 4.5 | Введение  электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения. | Директор         Заместитель директора по УВР | В течение года | | **5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | 5.1 | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ | Директор, бухгалтер,  завхоз | Постоянно | | 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, бухгалтер | В течение года | | 5.3 | Эффективное использование и распределение  закупленного в образовательное учреждение оборудования. | Зам. директора по УВР, завхоз | В течение года | | | |  |
|  |  |