****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №1»

**ИНН 0545020580, КПП 055401001,**

**РД, 368300, г.Каспийск, Орджоникидзе, 8 .** [**kas.shola1@mail.ru**](mailto:kas.shola1@mail.ru) **т. 5-22-40, 5-20-73**

# **Приказ**

# № 13 «08» февраля 2018г.

**О назначении должностного лица, ответственного за работу**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=708376F466AE74B3D30F47CD06EB6A3832FE17E5FED4FC7FCAC2285A0624X9J)ом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в муниципальных организациях Администрации городского округа «город Каспийск», руководствуясь Распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» «О принятии мер по предупреждению коррупции» № 223-р от 03.07.2014г,-

приказываю:

1. Назначить Гамидову Соню Джабраиловну ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск».

2. Возложить на Гамидову С.Д. следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными работниками образовательных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее- требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в процессе работы;

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников, а также уведомление работодателя, органов прокуратуры РФ, иных федеральных государственных органов о фактах совершения тем или иным лицом коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение муниципальными работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников муниципальных образовательных организаций;

- проведение служебных проверок;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками муниципальных образовательных организаций сведений в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, проверки соблюдения работниками муниципальных образовательных организаций требований к служебному поведению;

- подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками муниципальных образовательных организаций, сведений о соблюдении ими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Ф.Г. Алиева