**Примерный перечень локальных правовых актов, в которые требуется внести изменения для перехода на ББЖ.**

**Локальные правовые акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность**

* устав ОО,
* договор ОО с родителями,
* должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;
* положение об установлении надбавок и доплат (положение о стимулирующем фонде оплаты труда) к должностным окладам сотрудников, выполняющих дополнительную нагрузку по обеспечению функционирования ЭЖ, если данная деятельность не предусмотрена их основными обязанностями,
* положение о внутришкольном контроле,
* положение об учебном кабинете,
* инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах,
* положение об аттестации педагогических кадров,
* инструкция по делопроизводству ОО,
* положение о дополнительных платных образовательных услугах ОО.

**Локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса**

* правила приема в ОО,
* правила поведения обучающихся,
* правила внутреннего распорядка ОО,
* трудовой договор (контракт) с работниками,
* положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
* положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях,
* положение о формах получения образования в данном ОО (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий и др.),
* положение об организации и проведении профориентационной работы в ОО,

- положение о защите персональных данных работников и обучающихся ОО,

* правила внутреннего распорядка обучающихся,
* правила внутреннего трудового распорядка,
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
* порядок учета мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся,
* порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

**Локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений (при их наличии)**

- положение о педагогическом совете,

- положение о творческих группах,

- положение о методическом совете,

- положение о кафедре,

- коллективный договор.

Краткие рекомендации к отдельным документам даны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Рекомендации по внесению изменений в локальные правовые акты ОО для перехода на ББЖ**

В соответствии с п. 3 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ для перехода на ББЖ в процессе внесения изменений в локальные правовые акты ОО необходимо *учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.*

При ведении журналов успеваемости, дневников обучающихся необходимо соблюдать требования Федерального закона N 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.   
«О персональных данных».

При необходимости, провести правовую экспертизу локальных правовых актов.

**Перечень локальных правовых актов и дополнения к ним для перехода на ББЖ**

1. Правила приема в ОО в связи с переходом на ББЖ.

Дополнения связаны с изменениями в документах, выданных выбывшему из ОО обучающемуся или прибывшему в ОО на обучение во 2-11 классы.

1. Положение о формах получения образования в данном ОО (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий и др.) в условиях перехода на ББЖ.

Дополнения связаны с выбором формы учета успеваемости, проведением и документированием промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с принятым в ОО регламентом, а также обеспечением хранения данных.

1. Трудовой договор (контракт) с работниками.

Дополнения связаны с изменением условий работы в соответствии с новыми (измененными) должностными обязанностями.

1. Положение об аттестации педагогических кадров в условиях перехода на ББЖ.

Дополнения связаны с необходимостью проведения обучения (повышения квалификации) сотрудников, участвующих в ведении ЭЖ в ОО, а также их аттестации на предмет знания ИС «Дневник.ру» и навыков работы в ИС «Дневник.ру».

1. Положение об учебном кабинете в условиях перехода на ББЖ.

Дополнения связаны с оборудованием рабочего места участника реализации перехода на ББЖ.

В рабочем кабинете сотрудника (педагога) должны быть обеспечены условия для реализации им должностных обязанностей в полном объеме, в том числе связанных с заполнением ЭЖ.

1. Дополнения в Договор с родителями:

В случае если в ОО заключает договор с родителем обучающегося (законным представителем), раздел Права родителей следует дополнить:

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* + просматривать успеваемость ребенка, сведения одомашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в ЭД;
  + пользоваться сервисами системы (email - рассылка оценок (отметок) на личный электронный адрес родителя (законного представителя));
  + предусмотреть форму регистрации контроля за просмотром ЭД обучающегося родителями (законными представителями).

Родитель (законный представитель) имеет право:

* на получение информации через ИС «Дневник.ру» в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в ИС «Дневник.ру»;
* на просмотр дневника обучающегося из своего личного кабинета, а также подписаться на рассылку информации на адрес персональной электронной почты.
* формирование выписок в бумажной форме из ИС «Дневник.ру» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
* на получение отчетности об уровне освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:
* о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
* о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

**В раздел Обязанности родителей** (законных представителей) – обязанностей как пользователя ИС «Дневник.ру» на:

1. Регистрацию согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме.

2. Особо оговаривается регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе с ИС «Дневник.ру», обеспечивающей предоставление Услуги:

* Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ИС «Дневник.ру» другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в ИС «Дневник.ру» другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
* Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).
* Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОО, службу технической поддержки ИС «Дневник.ру».
* Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к ИС «Дневник.ру», с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.
* При проведении работ по обеспечению безопасности информации в ИС «Дневник.ру» участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**При необходимости вносятся изменения и в другие разделы документа.**

**Дополнения в Правила поведения обучающихся в условиях перехода на ББЖ.**

Дополнения связаны с необходимостью ознакомления с правилами доступа к ИС «Дневник.ру», действующими в ИС «Дневник.ру», его (обучающегося) обязанностями информирования классного руководителя, учителя, службы поддержки в случаях:

1. неправильного выставления оценки в ЭЖ;
2. утери полученного логина/пароля;
3. выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и персональных данных.

Обучающиеся должны быть осведомлены о своих правах на получение информации через ИС «Дневник.ру» в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов.

**Дополнения в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях перехода на ББЖ.**

Дополнения связаны с установлением идентичности систем учета успеваемости учащихся в классном журнале (дневнике обучающегося) на бумажном носителе и в ЭЖ, а также обеспечением их сохранности, с возможными особенностями в учете успеваемости обучающихся и информировании их и родителей (законных представителей) о полученных оценках и других достижениях или пробелах в знаниях через ИС «Дневник.ру».

В ИС «Дневник.ру» каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в ОО регламентом должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов ИС «Дневник.ру»).

В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главахривом СССР 15 августа 1988 года) (ред. от 31 июля 2007 года) определяется следующий порядок хранения:

Срок хранения классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет.

При переходе на ББЖ в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

При переходе на ББЖ в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале успеваемости.

**Дополнения в Положение о внутришкольном контроле при переходе на ББЖ.**

В локальном акте ОО к формам и методам контроля (изучение состояния документации) добавляется возможность его проведения на основании сформированных в ИС «Дневник.ру» отчетов. При этом можно перечислить темы контроля, которые будут проводиться через отчеты ИС «Дневник.ру».

Например, следующие направления контроля:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;

- проверка своевременности выставления отметок;

- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);

- проверка отражения посещаемости занятий;

- проверка выполнения учебной программы;

- проверка заполнения раздела домашних заданий;

- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;

- учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

Администрация ОО имеет возможность получить из ИС «Дневник.ру» аналитическую и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

* отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по:
* обучающемуся;
* классу.
* отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля);
* отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
* отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
* отчетность о полноте и своевременности заполнения ЭЖ/ЭД для администрации ОО для осуществления контроля за ведением ЭЖ и ЭД обучающихся;
* отчетность о выполнении учебных планов организацией по всем профилям обучения.

ИС «Дневник.ру» позволяет контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:

* предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей;
* получение предусмотренной в рамках Услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ИС «Дневник.ру», в том числе в виде email рассылки по электронной почте;
* просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в ИС «Дневник.ру»;
  + формирование выписок в бумажной форме из ИС «Дневник.ру» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме.

Контролирует регистрацию факта ознакомления гражданина со сведениями ЭД.

**Дополнения к Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах, связанные с переходом на ББЖ.**

Дополнения связаны с выполнением требований к информационной безопасности ИС «Дневник.ру», обеспечивающей предоставление Услуги.

ИС «Дневник.ру» относится к группе многопользовательских информационных систем с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система соответствует требованиям, предъявляемым действующим в Российской Федерации законодательством, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных.

ИС «Дневник.ру» обеспечивает возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения.

Для настройки прав пользователей в системе созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в ИС «Дневник.ру».

Особо оговаривается регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе с ИС «Дневник.ру», обеспечивающей предоставление Услуги.

Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ИС «Дневник.ру» другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в ИС «Дневник.ру» другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОО, службу технической поддержки ИС «Дневник.ру».

Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к ИС «Дневник.ру», с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.

При проведении работ по обеспечению безопасности информации в ИС «Дневник.ру» участники образовательного процесса, имеющие доступ к ИС «Дневник.ру», обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**Дополнения в Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях в условиях перехода на ББЖ.**

**Дополнения могут касаться возможностей ИС «Дневник.ру»:**

1. Формировать отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля).
2. Получать из ИС «Дневник.ру» аналитическую и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* Формирование отчетности по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по:
* обучающемуся;
* классу.
* Формирование отчетности на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля).
* Формирование отчетности о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.
* Формирование отчетности о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

1. Предоставлять информацию об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей.

* получение предусмотренной в рамках Услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ИС «Дневник.ру», в том числе в виде рассылки по электронной почте;
* просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в ИС «Дневник.ру»;
* формирование выписок в бумажной форме из ИС «Дневник.ру» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;
* формирование в электронном/бумажном виде сводной ведомости учета образовательных достижений, обучающихся (итоговых результатов класса, учебной группы, учебного потока или обучающегося по индивидуальному учебному плану) за отчетный период для передачи на хранение.

**Дополнения в Правила внутреннего распорядка ОО в связи с переходом на ББЖ.**

Дополнения вносятся в части организации работы педагогов в условиях перехода на ББЖ для фиксации хода образовательного процесса, отражения результатов освоения основной образовательной программы, возможности использования данных, формируемых в ходе ведения журнала, для решения задач управления образовательной деятельностью. Дополнения, прежде всего, касаются внесением изменений в должностные обязанности отдельных категорий работников, участвующих в наполнении и использовании результатов ИС «Дневник.ру» в своей деятельности.