### Пример приказа руководителя ОО о переходе ОО на ББЖ.

Приказ по ОО № \_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О переходе ОО на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемые:
План работ по переходу на ББЖ;

Регламент безбумажного ведения ЭЖ;

Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью информационной системы «Дневник.ру» (далее - ИС «Дневник.ру»);

 Регламент оказания помощи при работе в ИС «Дневник.ру» при переходе на ББЖ.

 2. Провести внедрение ББЖ в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № \_\_\_).

 3. Использовать ИС «Дневник.ру» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

 4. Зам. директора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

 5. Заместителю(ям) директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить информационное наполнение ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

 6. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_ обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ИС «Дневник.ру» согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

 7. Возложить на \_\_\_\_\_\_\_ обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ИС «Дневник.ру» согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

 8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

 Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_