



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАНМУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ИНН 0545020580, КПП 055401001,

РД, 368300, г. Каспийск, Орджоникидзе, 8 kas.shola1@mail.ru т. 5-22-40, 5-20-73

Приказ №

от 9.03.2021г.

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4,5,6,7,8-х классах в 2021 учебном году.

В связи с проведением Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) на основании приказа МО и науки РФ№39 от 25.02.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8-х классах общеобразовательных организации в 2021 году»

Приказываю:

1.Провести мониторинг качества образования обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7,8 -х классов по учебным предметам:

В 4-х классах:

13 апреля 2021г – по предмету «Русский язык» (диктант);

(2 урок, 13.45-14.25)

15 апреля 2021г по предмету «Русский язык» (практическая часть);

(2 урок, 13.45-14.25)

20 апреля 2021г – по предмету «Математика»; (2 урок, 13.45-14.25)

22 апреля 2021г - по предмету «Окружающий мир»; (13.45-14.25)

В 5-х классах:

16-17 марта 2021 года- по предмету «Русский язык» (2-4 урок)

5-7 апреля 2021 года- по предмету « Математика» (2-4 урок)12-16 апреля

2021 года- по предмету « История» (2-4 урок)

19-22 апреля 2021 года- по предмету «Биология» (2-4 урок)

В 6-х классах:

5-6 апреля 2021 года- по предмету «Русский язык» (2-4 урок)

15-18 апреля 2021 года- по предмету « Математика» (2-4 урок)

В 7-х классах:

- 13-15 апреля 2021 года- по предмету «Русский язык» (2-4 урок)
5-8 апреля 2021 года- по предмету « Математика» (2-4 урок)
15-17 апреля 2021 года- по предмету « История» (2-4 урок)
20-23 апреля 2021 года- по предмету « География » (2-4 урок)
19-21 апреля 2021 года- по предмету « Обществознание» (2-4 урок)
26-28 апреля 2021 года- по предмету « Биология » (2-4 урок)
6-7 мая 2021 года- по предмету « Физика» (2-4 урок)
11-15 мая 2021 года- по предмету « Иностранный язык » (2-4 урок)

Ответственным за проведение ВПР:

2.1. Обеспечить методическое, организационное и информационное сопровождение процедуры оценки качества образования в форме ВПР в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению ВПР в апреле 2021 года.

2.2. Провести инструктаж с организаторами и ассистентами, задействованными в проведении ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

3.4. Для модели 1:

- скачать материалы для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения ВПР учителями начальных классов с участием представителей администрации.
- внести результаты оценивания в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить на информационный портал.

Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4. Организаторам и ассистентам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за проведением ВПР – 2021г:

Алибекову Таксират Гасанадаевну, председателя общешкольного родительского комитета и Давлетбаеву Алию Азадовну

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР:

Гамидову С.Д., Трубаеву Е.М., Абдуризаева Г.Р Гацайниеву Р.Г., Джумаеву С.И

Директор МБОУ «СОШ №1»



Алиева Ф.Г.