**Утверждаю:**

**Директор школы:                    Ф.Г. Алиева**

**Приказ № от «5» сентября 2019г.**

**ПЛАН**

**мероприятий  по реализации Законов  № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

**Цель мероприятий:**

* ***предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;***
* ***обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;***
* ***социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;***
* ***выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних***
* **Задачи мероприятий:**

***- изучение прав и обязанностей граждан РФ;***

***- оказание поддержки неблагополучным семьям, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;***

***- работа по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей;***

***- обеспечение государственных гарантий, прав детей в области образования***

***- вовлечение во внеклассную и внешкольную работу учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета и учащихся из семей социального риска;***

***- на основе положений Конституции РФ выделить приоритеты развития личности***

***- формирование общей и правовой культуры обучающихся.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация деятельности школы по недопущению отчисления из школы несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования | Постоянно | директор |
| 2 | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) или в госучреждение. | В течение года | зам. директора по УВР,  инспектор по охране прав детства,  классные руководители |
| 3 | Регулярное обследование жилищно – бытовых условий в неблагополучных и опекаемых семьях | В течение года | заместитель директора по учебно - воспитательной работе,  классные руководители,  социальный педагог,  психолог |
| 4 | Организация занятости учащихся (трудоустройство), состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей социального риска и нарушителей Закона № 1539 летний период | май - август | социальный педагог,  классные руководители |
| 5 | Вовлечение  учащихся, склонных к правонарушениям в кружки, секции по интересам | постоянно | социальный педагог,  классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| 6 | Организация подворных обходов по выявлению необучающихся несовершеннолетних | сентябрь - май | зам. директора по УВР |
| 7 | Посещение семей на дому | сентябрь  1 раз в четверть по необходимости | классные руководители |
| 8 | Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | постоянно | зам. директора по УВР |
| 9 | Уточнение, составление списков различных профилактических учетов | в течение года | зам. директора по УВР |
| 10 | Формирование банка данных  на учащихся состоящих в «группах риска»  (ВШК, суицид, экстремизм и т. д.) выявленных в ОУ | постоянно | зам. директора по УВР,  психолог,  социальный педагог,  классные руководители |
| 11 | Методическо – информационная работа с педколлективом  по профилактике правонарушений преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и относительно несовершеннолетних | постоянно | директор,  зам. дир. по УВР |
| 12 | Совместные рейды в семьи учащихся выявления не приступивших к занятиям в школе. Установка причины, при необходимости внесение предложений в соответствующие органы по оказанию социальной и правовой помощи детям. | сентябрь | инспектор ОПДН,  зам. директора по УВР |
| 13 | Участие в ежегодной межведомственной операции «Подросток» | май - август | зам. директора по УВР |
| 14 | Изготовление и распространение информационных листовок для родителей, законных представителей и учащихся с основными положениями Закона и о мерах по его соблюдению. | сентябрь, май | классные руководители |
| 15 | Информирование родителей, законных представителей и учащихся об изменениях в  Законе (СМИ, информационные стенды, информационные листовки). | ноябрь | социальный педагог |
| 16 | Информирование городской администрации об объектах торговли, торгующих алкогольной и табачной продукцией, расположенных рядом с образовательными учреждениями | по запросу | зам. директора по учебно -воспитательной работе |
| 17 | Информирование родителей, законных представителей, педагогов, учащихся о телефонах и адресах органов государственной власти, местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей. | постоянно | зам. директора по учебно - воспитательной работе,  социальный педагог |
| 18 | Акция «Каникулы – 2016» | май | зам. директора по учебно-воспитательной работе, |
| 19 | Организация работы школьных клубов | по расписанию | зам. директора по учебно-воспитательной работе, |
| 20 | Организация проведения Дней правовых знаний. | по отдельному графику | зам. директора по учебно-воспитательной работе, |
| 23 | Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасных условиях с составлением акта обследования материально-бытовых условий. Выяснение текущей жизненной ситуации. | 1 раз в четверть | социальный педагог, классный руководитель |
| 24 | Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время | сентябрь, январь | социальный педагог, классный руководитель |
| 25 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Сентябрь, март | зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель |

**Заместитель директора по УВР Трубаева Е.М.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к приказу МБОУ-СОШ № 1**

**«05» сентября  2019 г. №**

**План**

**работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах и семьями, находящимися в социально – опасном положении**

***Цель:*** создать условия для детей, нуждающихся в психолого – педагогическом и социальном сопровождении.

**Задачи:**

1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в развитии, социальной адаптации и нуждающихся в психолого – педагогическом, социальном сопровождении.
2. Осуществление индивидуально – ориентированной психолого – педагогической социальной помощи.
3. Оказание помощи заинтересованным лицам по психолого – педагогической, социальной реабилитации детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление и содержание работы** | **Дата** | **Контингент** |
| **Организационно – методическая работа** | | | |
| 1 | Оформление годового плана работы, методических пособий по диагностике психического развития учащихся. | Согласно плану | Педагог-психолог |
| 2 | Оформление методических пособий по коррекции с детьми, находящимися в социально – опасном положении | В течение года | Психолог-психолог |
| 3 | Подготовка к выступлению на родительских собраниях, педсоветах, семинарах для педагогов и родителей и законных представителей. | По заявке | Психолог-психолог  Педагоги  Родители |
| 4 | Итоговое оформление документации | Июнь | Психолог-психолог |
| **Психопрофилактическая работа** | | | |
| 1 | Выступление на педсоветах | По заявке | Педагоги |
| 2 | Выступление на родительских собраниях | По заявке | Родители |
| 3 | Оформление стендов | В течение года | Психолог |
| **Психодиагностическая работа** | | | |
| 1 | Тест «Тревожность» | По необходимости | Учащиеся |
| 2 | Тест «Дерево» | По необходимости | Учащиеся |
| 3 | Тест «Рисунок семьи» | По необходимости | Учащиеся |
| 4 | Тест «Дом, дерево, человек» | По необходимости | Учащиеся |
| 5 | Тест «Несуществующее животное» | По необходимости | Учащиеся |
| 6 | Тест «Личностный опросник Р. Кеттела» | По необходимости | Учащиеся |
| 7 | Диагностики на интеллект (разновозрастные) | По необходимости | Учащиеся |
| **Коррекционная и развивающая работа** | | | |
| 1 | Индивидуальная и подгрупповая работа по результатам диагностики (занятия, тренинги) | Согласно плану | Учащиеся |
| 2 | Семинар – практикум для педагогов | По заявке | Педагоги |
| **Консультативная работа** | | | |
| 1 | Консультирование: учащихся, родителей, законных представителей,  педагогов по вопросам и проблемам воспитания, личностных нарушений. | В  течение года | Учащиеся  Педагоги Родители |
| 2 | Консультирование в методическом центре, супервизирование | По необходимости | Психолог-психолог |

**Педагог - психолог: Раджабова З.Г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к приказу МБОУ-СОШ № 1**

**«05» сентября  2019 г. №**

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление случаев дискриминации, физического насилия, оскорбления, грубого отношения с учащимися и обсуждение таких случаев на заседаниях Советов профилактики. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель, психолог |
| **2** | Информирование управление образования и КПН и ЗПД о случаях жестокого обращения с несовершеннолетними | По мере необходимости | Заместитель директора по воспитательной работе |
| **3** | Профилактическая работа с учащимися:  - оказание постоянной консультативной и психологической помощи семьям и подросткам в целях профилактики детского и подросткового суицида;  - цикл бесед, семинаров, классных часов.  Профилактическая работа с родителями (законными представителями):  - всеобучи, беседы.  Работа с педагогическим коллективом:  - консультирование классных руководителей. | См. план воспитательной работы | Педагогический коллектив |
| **4** | Информирование о «Телефонах доверия» и телефонах экстренной помощи для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и их родителей (законными представителями). | Постоянно | Классные руководители |
| **5** | Проведение профилактических психологических мероприятий по возрастам. | По плану педагога-психолога | Педагог-психолог |
| **6** | Создание Страницы доверия  для обращений учащихся и родителей (законными представителями)  по вопросам защиты их прав | До 1 сентября | Раджабова З.Г. |

Заместитель директора

 по УВР Трубаева Е.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу МБОУ-СОШ № 1

«05» сентября  2019 г. №

**ПЛАН**

**мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения  среди учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Организационные мероприятия** | |  |
|  | Изучение нормативно – правовой базы  по профилактике  экстремизма | Сентябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Составление социального паспорта школы | Ежегодно, до 30 сентября | Социальный педагог |
| **Мероприятия по профилактике экстремизма** | | | |
|  | Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы | Ежегодно, сентябрь | Библиотекарь |
|  | Анкетирование учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Ежегодно, январь | Классные руководители |
|  | Профилактическая беседа инспектора ОПДН «Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность» | Ежегодно, ноябрь | Инспектор ОПДН |
|  | Тренировочное  занятие  с учащимися «Порядок действий при угрозе взрыва» | декабрь | Преподаватель – организатор ОБЖ |
|  | Тренировочное  занятие «Порядок эвакуации из помещений школы» | март | Зам. директора по УВР |
|  | Разработка памяток  для учащихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности | Январь 2019 г. | Ст. вожатая |
|  | Проведение классных часов по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности | Ежегодно, сентябрь, март | Классные руководители |
|  | Библиотечный час «Интернет – как средство распространения материалов экстремистской направленности» | Ежегодно, октябрь | Библиотекарь |
|  | Индивидуальные беседы педагога- психолога | По мере необходимости | Педагог-психолог |
|  | Обновление стенда «Диалог- путь к пониманию» | Ежегодно, сентябрь | Социальный педагог |
|  | Конкурс рисунков «Дагестан многонациональный» | Ежегодно, октябрь | Классные руководители |
|  | Посещение краеведческого музея | Ежегодно, март | Классные руководители |

Заместитель директора

 по УВР Трубаева Е.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу МБОУ-СОШ № 1

«05» сентября  2019 г. №

**План**

**работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц** | | | |
| 1.1. | Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 1.2. | Информирование УО, КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 1.3. | Информирование УО, ОПДН МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством | Весь период | Социальный педагог |
| **2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение рейдов по выявлению детей, нуждающихся в защите государства | Апрель, сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 2.2. | Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток» | Июнь – сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке | Весь период | Социальный педагог |
| 2.4. | Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия | При выявлении фактов жестокого обращения | Педагог-психолог |
| 2.5. | Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность | Весь период | Родительский комитет, классный руководитель, социальный педагог |
| 2.6. | Проведение обследований неблагополучных семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности | Весь период | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель |
| **3. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия** | | | |
| 3.1. | Размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия» | Весь период | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Организация  «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних | Весь период | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Организация и проведение  совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств | Весь период | Заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних в детских библиотеках с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей | Весь период | Заместитель директора по УВР, библиотекарь |
| 3.5. | Организация и проведение в школе «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия» | В течение учебного года | Педагогический коллектив |

Заместитель директора

 по УВР Трубаева Е.М.