

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №1»

**ИНН 0545020580, КПП 055401001,**

**РД, 368300, г.Каспийск, Орджоникидзе, 8 .** [**kas.shola1@mail.ru**](mailto:kas.shola1@mail.ru) **т. 5-22-40, 5-20-73**

**Приказ**

**№ 118 от 09 сентября 2019г**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения**  **работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  **«Средняя общеобразовательная школа №1»** |

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа «город Каспийск», в соответствии с Федеральным законом « О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» «О принятии мер по предупреждению коррупции» № 223-р от 03.07.2014 г. – приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа «город Каспийск»
2. Настоящий приказ разместить на сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа «город Каспийск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Директор МБОУ «СОШ №1» Ф.Г. Алиева**

**Утверждаю:**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Г. Алиева**

**Приказ № 118**

**от 09 сентября 2019г.**

# Кодекс

**этики и служебного поведения работников бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**Администрации городского округа «город Каспийск»**

**(далее Кодекс)**

**I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ №1» Администрации городского округа «город Каспийск» (далее - ОУ), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=CAC7FA90A1F753572459D61969450F8851DAAFAE11278838A28ED65403A62183E0B59FACCCE98C58B721F) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и ОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Каждый работник ОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**II. Основные понятия**

В Кодексе используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников ОУ в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов ОУ, деловых партнеров.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=EFEFD8216A5CFEBD46B8E259557621BD906889A559D1E0A3F32C3CE1C4N115I) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**III. Основные принципы и правила служебного поведения работников ОУ**

3.1. Работники ОУ обязаны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ОУ;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации,

локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и меж-конфессиональному согласию;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их

индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного

характера;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, руководителя ОУ, если это не входит в трудовые обязанности работника ОУ;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. В служебном поведении работника ОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Руководитель ОУ обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Внешний вид работника ОУ при исполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ОУ, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Требования к антикоррупционному поведению работников ОУ**

4.1. Работник ОУ при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. При поступлении на должность работник ОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**V. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник ОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник ОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Нарушение работником ОУ положений Кодекса подлежит рассмотрению в ОУ и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ОУ ответственности, установленной действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работниками ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.