|  |  |
| --- | --- |
| **Принято  на педагогическом совете**  **работников МБОУ «СОШ №1» протокол № 22 от «30» августа 2018 г.** | **«Утверждаю» директор МБОУ «СОШ №1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алиева Ф.Г../ приказ №  44 от «30» августа 2018г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В МБОУ «СОШ№1»**

**ГО «город Каспийск»**

**I.**                   **Порядок приема детей в школу**

**Прием детей в образовательное учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:**

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 01.09.2013г  N 273-ФЗ «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 31.12.2014г);

Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ

Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования утвержденный Приказам Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (далее - СанПин 2.4.2.1178-02);

Приказ Минобрнауки РФ от 22.01.14. №32

письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс»;

Уставом образовательного учреждения;

Локальными актами образовательного учреждения;

Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

**Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются**:

* дети, проживающие на территории МБОУ «СОШ№1» г. Каспийска
* дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
* дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных  пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
* дети, чьи старшие братья и сестры обучаются данном образовательном учреждении
* дети, родитель которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении

**Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу в соответствии с п.4 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.09.2013г, с пунктом 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 (далее –Типовое положение об общеобразовательном учреждении).**

  - при отсутствии вакантных мест в школе,

- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае родители (законные представители) обращаются в Отдел Управления образованием г. Каспийска , который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города и обеспечивает зачисление детей в соответствующее образовательное учреждение.

Руководитель общеобразовательного учреждения в случае отсутствия свободных мест должен письменно зафиксировать факт и причину отказа в приеме на заявлении гражданина.

Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью не более 25 обучающихся в соответствии с пунктом 26 Типового учреждении.

**II.**                **Правила приема детей в 1 класс.**

Родители несут ответственность за выбор образовательного учреждения и образовательной программы.

Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Для приема ребенка в 1-й класс образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление в  установленной форме, к которому прилагаются следующие документы:

**Для граждан Российской Федерации:**

При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения обязательно наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»

1.      Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином  Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.      Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа

К документам, подтверждающим факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на закрепленной территории, относятся:

* свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма 3)
* справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

3.      Паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершенноголетнего и его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещение, договор безвозмездного пользования помещения и др.)

4.      Медицинская карта, сертификат о прививках, копия медицинского полиса (по усмотрению родителя). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения  запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

5.      Документ, удостоверяющий личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**Для лиц, не являющимися гражданами Российской Федерации:**

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется  на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

* свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и ксерокопию указанного документа.
* копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документу, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

6.      Медицинская карта, сертификат о прививках, копия медицинского полиса, копия снилса. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения  запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

  Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов.

Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения в соответствии с пунктом   3  статьи 67 Закона РФ от  1 сентября 2013 года № 273 «Об образовании» ( далее – Закон РФ  « Об образовании»).

В соответствии с пунктом  3 статьи 67 Закона РФ « Об образовании» образовательное учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона РФ «Об образовании», Гарантирующим общедоступность и бесплатность общего образовании.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет не зависимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения в праве разрешить прием детей в учреждение  для обучения в более раннем возрасте в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона РФ «Об образовании». Такое право закреплено законом, но родителям необходимо очень хорошо подумать. Прежде чем принять столь ответственное решение: сможет ли шести летний ребенок вынести нагрузку, предназначенную для семилетнего, без ущерба для своего здоровья.

При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.д.), направленных на выявления уровня подготовки, в соответствии с пунктом 5 статьи 67 закона РФ «Об образовании», гарантирующим общедоступность и бесплатность общего образования.

Прием заявлений в первый класс рекомендуется проводить с 1 апреля по 31 августа текущего года (сроки устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения).

Соблюдение правил приема, установленных законодательством РФ, позволит родителям и школе стать союзниками и единомышленниками в защите прав детей на получение общедоступного и бесплатного образования.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс на свободные места начинается с 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих в микрорайоне преимущественным правом, обладают дети граждан, имеющих право на первоочередные представления места в школе.

При отсутствии мест, школа может отказать в приеме в 1 класс.

**III.**             **Приложение**

1.      Прием и регистрация заявлений осуществляется с 1 февраля в связи с напряженным режимом работы образовательной организации по подготовке к итоговой аттестации ОГЭ в 9х классах и ЕГЭ в  11х классах.

2.      Для удобства родителей (законного представителя) установлен график приема документов.

По причине большой перегруженности школы в 1 классы будут приняты дети

строго из микрорайона школы.

Для записи детей в 1 класс оформлены Справки-приглашения с номером очереди.

Просим родителей 1 апреля организовать инициативную группу для самостоятельного контроля очереди.

Уважаемые родители, просим понять, осознать, что всему есть предел.  Невозможно рассадить учеников по коридорам, подоконникам и по 3 человека за парту. Максимально-допустимая санитарная норма заполняемости классов – 25 человек. Детей надо не просто вместить в классы, но и качественно обучать.

 Родителям, не получившим Справку-приглашение для записи детей в школу №6, необходимо своевременно записать детей в другие школы города, которые находятся в 5-10 минутной доступности  на общественном транспорте из любой точки города.

**IV.**             **Правила приема детей во 2е и последующие классы**

**МБОУ «СОШ№1»**

**Прием во 2-е классы и последующие классы**

Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

Для приема ребенка во 2-й и последующие классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 4 приема в 1-е классы, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

СПРАВКА

об очередности для записи детей в 1 класс

в МБОУ "СОШ№1" ГО «город Каспийск»

Уважаемые родители!

Ваш номер в очереди для записи вашего ребенка в 1 класс\_\_\_\_\_

Просим явиться в школу \_\_\_\_ апреля 20\_\_г. с\_\_\_ до\_\_\_\_

С собой иметь следующие документы:

1. Заявление родителей на имя директора по образцу

    (см. в конец страницы)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка

3. Копия СНИЛСА ребенка

4. Копия страхового полиса

5. Копия паспорта одного из родителей

6. Справка с места жительства о прописке в микрорайоне школы.

7. Справка о состоянии здоровья ребенка по форме № 26

8. Прививочная карта ребенка

9. Фотографии 2 шт. (3 х 6) на личное дело ребенка

В случае отсутствия всего пакета документов возможность записи детей в школу будет передана другим родителям.

Директору МБОУ «СОШ №1»

                                                                                             Алиевой Ф.Г.

                 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                         (фамилия, имя ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс.

       дата рождения

**Информация для классного руководителя**

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_ школьников в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес

                по прописке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                по факту проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ откуда прибыл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национальность ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какой иностранный язык ваш ребенок изучал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждается ли Ваш ребенок  в помощи логопеда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нуждается ли Ваш ребенок в материальной помощи из фонда Всеобуча\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны оказать физическую или материальную помощь в ремонте школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны оказать материальную помощь в обеспечении безопасности школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны приобрести школьную форму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны приобрести недостающие учебники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны при требовании кл. руководителя оформить Договор на SMS-дневник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь по первому приглашению кл. руководителя и администрации приходить в школу\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь посещать родительские собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь строго контролировать опоздания и пропуски\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен с требованиями школы к внешнему виду учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены с Лицензией и Уставом школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.                               подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_